

# Beoordelingsformulier praktijk opdracht

## Praktijk opdracht Niveau 4: Mediavormgeving richting grafisch

<b>Naam Opdracht:</b>	Tijdens de BPV werk je aan verschillende praktijk opdrachten in het bedrijf/ instelling. De opdrachten worden beoordeeld aan de hand van het 'beoordelingsformulier praktijk opdracht'.
-----------------------	---

Voorbeelden voor praktijk opdrachten tijdens de BPV kunnen zijn:

Het maken of meehelpen in de ontwikkeling van een huisstijl

Het maken van een logo

Het werken aan een brochure

Het maken van een poster

Het maken van een advertentie

Het maken van illustraties

Het maken van een website

Het maken van een audio-visueel product

Het maken van een animatie

Dit is een voorbeeld van een praktijk opdracht.

Maak dit verslag na of maak een eigen (overzichtelijk) ontwerp voor in je BPV verslag.

Zorg dat deze ondertekend in je verslag komt.

### **Voordat je aan een opdracht begint:**

- Wat is de opdracht? (Stel een plan van aanpak op)
- Wie is de opdrachtgever / wie is de doelgroep?
- Wat is jouw aandeel?
- Werk je samen met collega's of derden?

### **Nadat je de opdracht hebt afgerond:**

- Evaluatie
- Wat vind je van het proces (samenwerking met collega's, waar liep je tegenaan)
- Wat vind je van het eindresultaat (ben je tevreden, liep alles volgens plan, zijn er afwijkingen, e.d.)
- Wat zou je de volgende keer anders doen?

Bespreek alle punten op dit formulier met je praktijkbegeleider, maak aantekeningen en verwerk het in je BPV-verslag.

# Beoordeling praktijk opdracht door praktijkbegeleider

Dit is een voorbeeld van een beoordeling voor de praktijk opdracht. Maak dit formulier na of maak een eigen (overzichtelijk) ontwerp voor in je BPV verslag. Zorg dat deze ondertekend in je verslag komt

<b>Naam opdracht:</b>		
Titel praktijk opdracht	Naam student	Klas
Datum	Periode	Duur van de praktijk opdracht
Naam Praktijkbegeleider		

<b>B1-K1      Ontwikkelt crossmediale (vormgeef)oplossingen</b>				
	n.v.t.	Aan-dachts-punt	Vol-doen-de	Toelichting
<b>B1-K1-W1</b>				
<b>B1-K1-W2</b>				
<b>B1-K1-W3</b>				
<b>B1-K1-W4</b>				
<b>B1-K1-W5</b>				
<b>B1-K1-W6</b>				
<b>B1-K1-W7</b>				

<b>B1-K2 Positioneert en profileert zich in de markt</b>				
	n.v.t.	Aan- dachts- punt	Vol- doen- de	Toelichting
<b>B1-K2-W1</b>				
<b>B1-K2-W1</b>				
<b>Beroepshouding</b>				
	n.v.t.	Aan- dachts- punt	Vol- doen- de	Toelichting
<b>Initiatief</b>				
<b>Doorzettings- vermogen</b>				
<b>Houdt zich aan afspraken/ regels</b>				
<b>Klantgericht- heid</b>				
<b>Werktempo</b>				
<b>Nauwkeurig</b>				
<b>Kwaliteits- gericht</b>				
<b>Samenwerken</b>				

# B1-K1 Ontwikkelt crossmediale (vormgeef) oplossingen

## **B1-K1-W1 Onderzoekt data/gegevens en vormt zich gaandeweg een beeld van de context**

- analyseert de beschikbare gegevens grondig, zoekt uit wat de betekenis ervan is
- luistert zorgvuldig naar en reageert alert op de andere teamleden
- verzamelt relevante en voldoende aanvullende informatie
- toont het vermogen om met alle informatie een helder beeld te schetsen

## **B1-K1-W2 Formuleert de voorlopige en definitieve mediavraag van de klant**

- stelt de juiste vragen en blijft vasthoudend doorvragen om tot de kern te komen
- overlegt kritisch maar ook constructief in het team over de klantvraag
- steekt veel energie in het doorgronden van de klantvraag
- toont inzicht in waar het de klant werkelijk om gaat

## **B1-K1-W3 Voert de dialoog over duiding en vertaling van de input**

- introduceert originele ideeën en benaderingen, komt met alternatieve inzichten, benadert zaken inventief
- voert de discussie in het team dynamisch en scherp
- weet zaken duidelijk toe te lichten en uit te leggen met name met betrekking tot zijn eigen specialisme
- blijft voor ogen houden wat er speelt in de markt

## **B1-K1-W4: Informeert en betreft belanghebbenden op verschillende momenten in het crossmediale ontwikkeltraject**

- zorgt er actief voor dat anderen tijdig en goed zijn geïnformeerd
- legt zaken helder uit en wekt vertrouwen bij de ander op basis van zijn deskundigheid
- weet vragen over zijn specialisme adequaat te beantwoorden
- geeft duidelijk aan de ander aan wat deze wel en niet kan verwachten

## **B1-K1-W5: Maakt prototypes voor de vormgeving van crossmediale toepassingen in verschillende fasen van het ontwikkelproces**

- kijkt vanuit een breed perspectief naar mogelijkheden, probeert verschillende benaderingswijzen uit
- komt met vindingrijke ideeën en probeersels bij het maken van prototypes
- licht in het team zijn voorlopige oplossing helder toe, gaat de discussie erover constructief aan
- laat in de uitwerking van zijn prototypes zien te beschikken over gedegen vakinhoudelijke knowhow
- zet software voor crossmediale vormgeving doordacht en gedegen in

## **B1-K1-W6: Realiseert de vormgeving voor crossmediale toepassingen**

- weet software voor crossmediale vormgeving zeer professioneel in te zetten
- weet zijn creativiteit treffend in de vormgeving te verwerken
- toont in de gekozen oplossingen te beschikken over specialistisch inzicht in vormgeving
- richt zich tot op detailniveau op het leveren van werk van hoge kwaliteit
- weet het eindresultaat op een enthousiaste en inspirerende wijze te presenteren

### **B1-K1-W7: Voert projectmatige werkzaamheden uit**

- zorgt er actief voor dat er op tijd en binnen de gestelde kaders beslissingen worden genomen en acties worden ondernomen
- zorgt ervoor dat activiteiten goed op elkaar zijn afgestemd, werkt eraan mee dat werkzaamheden tijdig gereed zijn
- verandert flexibel de aanpak als omstandigheden dat vereisen, stelt in teamverband vast wat eventueel in het vervolg anders moet
- formuleert de eisen voor uitbestedingen scherp en kernachtig
- maakt op een zo efficiënt en effectief mogelijke manier gebruik van middelen, met name wat betreft inzet van eigen en andermans uren

## **B1-K2 Positioneert en profileert zich in de markt**

### **B1-K2-W1: Maakt een persoonlijk portfolio**

- richt zich in zijn portfolio op de hoofdpunten van zijn kwaliteiten en brengt deze krachtig naar voren
- laat in zijn portfolio een vindingrijke, creatieve benadering van vormgeefvraagstukken zien
- heeft zicht op veranderingen in de markt die van invloed zijn op zijn werkzaamheden

### **B1-K2-W2: Participeert in relevant netwerk (communicatief en commercieel)**

- toont betrokkenheid bij de vraagstukken van anderen, vraagt naar hun ervaringen en ideeën
- legt actief contacten met mensen buiten de organisatie, investeert in het opbouwen van een goede relatie
- weet wat er speelt op de markt, besteedt aandacht aan markttrends en marktfactoren die van invloed kunnen zijn voor de klant (en de eigen organisatie)